

БОЙОРОК

№ 72 -О

ПРИКАЗ

«06» ноябрь 2020 йыл.

«06» ноября 2020 год.

«Об организации работы гимназии во второй четверти, включая дистанционное обучение с применением электронного образования»

На основании письма 04-05/818 от 06.11.2020г. Министерства образования и науки Республики Башкортостан, во исполнение Указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с последующими изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Организовать режим работы гимназии в период с 9 по 22 ноября 2020 года таким образом:

- Для обучающихся 1-5 и 11 классов образовательный процесс организовать в очной форме с возобновлением работы пищеблоков при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил, а также требований и рекомендаций Роспотребнадзора;

- Для обучающихся 6-10 классов образовательный процесс организовать в дистанционном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- занятия для обучающихся 6-10 классов по программам внеурочной деятельности и программам дополнительного образования, организовать в дистанционном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- классным руководителям 9-10 классов до 10.11.2020 года согласовать дни и время проведения внеурочной деятельности и представить сведения в учебную часть для составления графика занятий.

2) Заместителю директора по УВР Хайретдиновой Л.М., на основании сведений классных руководителей 9-10 классов, составить график внеурочных занятий.

3) Организация дистанционного формата образовательного процесса с применением бумажных кейсов не допускается.

4) Обеспечить деятельность гимназии и Ургуновского филиала в период с 9 по 22 ноября 2020 года в соответствии с указанными методическими рекомендациями, классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме работы гимназии в указанный период, курировать работу учителей-предметников, обучающих в классе; ежедневно в учебную часть представлять сведения о возможности обучения учащихся в дистанционном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме Excel по образцу, представленному ранее.

5) Заместителю директора Гайфуллиной Р.Р., заведующей Ургуновского филиала Хилажевой Т.Ф. скорректировать расписание уроков и звонков на 2 четверть на период с 9 по 22 ноября 2020 года.

- 6) Учителям предметникам гимназии и Ургуновского филиала еженедельно представлять отчет о проведении дистанционных занятий с обучающимися в учебную часть, на электронный адрес Lm-ne76@mail.ru заместителя директора по УВР Хайретдиновой Л.М. в форме Excel по образцу, представленном ранее.
- 7) Назначить учителя информатики Исламову Р.М., учителя физики и информатики Сафаргалина А.А., заведующую Ургуновским филиалом Хилажеву Т.Ф. техническими специалистами по организации дистанционного обучения и возложить ответственность за переход гимназии на дистанционное обучение.
- 8) Медицинской сестре Хусаиновой И.Р. организовать входной фильтр для учащихся и сотрудников гимназии:
- измерение температуры тела не менее 2-х раз в течение дня с фиксированием в журнал температурного режима.
- 9) Заместителю директора по ВР Фазыловой З.Р. организовать дежурство учителей на входных группах, подвоз учащихся с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, а также требований и рекомендаций Роспотребнадзора;
- 10) Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Ахмадеевой Г.А., заведующей Ургуновским филиалом Хилажевой Т.Ф. организовать проведение профилактической дезинфекции помещений, с включением мер личной гигиены, использование масок для защиты органов дыхания. Проветривать и обеззараживать воздух, проводить влажные уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.
- 11) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Исламова

Г.М.Исламова